

**BTSO SAİT ETE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**BTSO SAİT ETE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**BTSO SAİT ETE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**BTSO SAİT ETE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

**T.C.**

**OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**BTSO SAİT ETE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019 - 2023 STRATEJİK PLANI**



****



**SUNUŞ**

Değerli Veliler, Sevgili Öğrencilerimiz ve Öğretmen Arkadaşlar:

Planlama, amaç konulması, bu amaçlara ulaşacak yol haritasının çizilmesi, görevlerin yürütülmesi, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar ve başarılar çerçevesinde adımların yeniden belirlenmesini içeren bir süreçtir. Okul olarak bu sürecin tümünde hepimiz için çeşitli sorumluluklar belirlenmiştir. Vizyon ve misyonumuzda ifade bulan niteliklerde öğrenciler yetiştirebilmek için tüm paydaşların desteğine ihtiyaç duyulmaktadır. Paydaşlarımızı hedeflerlerimiz doğrultusunda aktif olarak çalışmaya ve destek vermeye davet ediyorum.

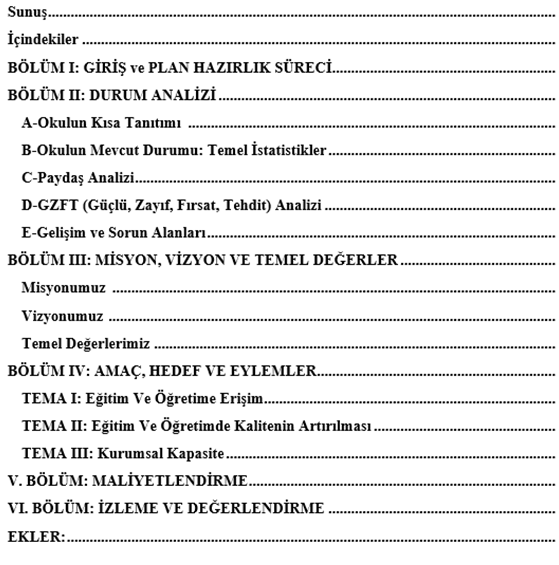
BTSO Sait Ete İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma, desteklerini esirgemeyeceğine inandığım velilerimize, öğrencilerimize ve öğretmenlerimize teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla.

**Necati KARAARSLAN**

**Btso Sait Ete İlkokulu Müdürü**

# İçindekiler

****

**4**

**5**

**7**

**9**

**10**

**11**

**14**

**15**

**18**

**19**

**20**

**20**

**20**

**21**

**22**

**23**

**25**

**28**

**30**

**35**

**KISALTMALAR**

*ABİS Türkiye’nin Avrupa Birliği İletişim Stratejisi*

*ASKE Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi*

*BAP Başarıyı Arttırma Projesi*

*DPT Devlet Planlama Teşkilatı*

*DYS Doküman Yönetim Sistemi*

*EĞİTEP Eğitimcilerin Eğitimi Projesi*

*EKYS Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi*

*GZFT Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler*

*HBÖSB Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi*

*İMEİGEP İstihdam ve Meslekî Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı*

*KHK Kanun Hükmünde Kararname*

*MFİB Merkezi Finans ve İhale Birimi*

*MTE MeslekîveTeknik Eğitim*

*MYK MeslekîYeterlilik Kurumu*

*ÖDÖP Öncelikli Dönüşüm Programları*

*SEGE Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması*

*TEFBİS Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi*

*ULUTEK Uludağ Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi*

*UNESCO Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü*

*YGS Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı*

*YİKOB Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı*

*AB -MFİB Avrupa Birliği Merkezi Finans ve İhale Birimi*

**1.**

**BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA**

**HAZIRLIK SÜRECİ**



# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Btso Sait Ete İlkokulu Müdürlüğü**

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Necati KARAARSLAN | Müdür | Mehmet ÇALIK | Müdür Yrd. |
| Mehmet ÇALIK | Müdür Yrd. | Döndü PEHLİVAN | Öğretmen |
| Murat KURTULUŞ | Öğretmen | Güneş ERTUĞRUL | Öğretmen |
| Pınar KIZILDERE | OAB Bşk. | Galip CENGİZ | Öğretmen |
| Emel ÖZKAHRAMAN | OAB Üye | Özgür ÇOBAN | Veli |
|  |  |  |  |

**2.**

**BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**



****

**OKULUN ADI** : BTSO SAIT ETE ILKOKULU

**ADRES** : VEYSEL KARANI MAHALLESI

SEVGİ CADDESİ 4/12

BTSO EGITIM VADISI (M BLOK)

OSMANGAZI-BURSA

**TELEFON NO** : 0224 216 06 14

**FAKS** : 0224 216 17 50

**WEB ADRESİ** : www.btsosaiteteilkokulu.meb.k12.tr

**B. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER**

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: **BURSA** | | | | İlçesi: **Osmangazi** | | | |
| Adres: | Veysel Karani Mahallesi  Sevgi Caddesi 4/12  BTSO Eğitim Kampüsü | | | Coğrafi Konum | | https://www.google.com/maps/place/BTSO+Sait+Ete+%C4%B0lkokulu/@40.2082745,29.0847428,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14ca3fa159560d05:0x3e6c79098f0ca9c4!8m2!3d40.2082745!4d29.0869315 | |
| Telefon Numarası: | 0224 216 06 14 | | | Faks Numarası: | | 0224 216 17 50 | |
| e- Posta Adresi: | **saiteteilk@gmail.com** | | | Web sayfası adresi: | | **btsosaiteteilkokulu.meb.k12.tr** | |
| Kurum Kodu: | 737970 | | | Öğretim Şekli: | | Tam gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 35 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 358 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 23 | |
| Erkek | 394 | | Erkek | 4 | |
| Toplam | 752 | | Toplam | 27 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 30 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 30 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 30 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 4 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 240,30 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 8 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 4 | 20 | 24 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 2 | 3 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| İdari Personel(Memur) | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **28** | **35** |

**Öğrenci Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFLAR** | **ŞUBE SAYISI** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** |
| 1-A-B-C-D-E-F | 6 | 108 | 92 | 200 |
| 2-A-B-C-D-E-F | 6 | 93 | 89 | 182 |
| 3-A-B-C-D-E-F | 6 | 95 | 91 | 186 |
| 4-A-B-C-D-E-F | 6 | 98 | 86 | 184 |
| Özel Eğitim Sınıfı | 2 | 4 | 0 | 4 |
| **GENEL TOPLAM** | **26** | **394** | **358** | **752** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | \* |  |
| Derslik Sayısı | **25** | Çok Amaçlı Saha |  | \* |
| Derslik Alanları (m²) | **1056m²** | Kütüphane | \* |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **25** | Fen Laboratuvarı |  | \* |
| Şube Sayısı | **25** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | \* |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **100 m²** | İş Atölyesi |  | \* |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50 m²** | Beceri Atölyesi |  | \* |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1200 m²** | Pansiyon |  | \* |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2400 m²** | Satranç Odası | \* |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3600 m²** | Etkinlik Salonu | \* |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100 m²** | İngilizce Atölyesi | \* |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **28** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 27 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 25 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 26 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 M.bit |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 551068,07 TL | 343887,15 TL |
| 2018 | 286732,60 TL | 332439,16 TL |

## C. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Paydaş anketi okul öğretmenleri, öğrenciler, velilere uygulanmıştır. Anket okul ve kurumlarımız tarafından yanıtlanmıştır.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

**D. GZFT ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | 1. Okulun idareci, öğretmen iletişimi iyi olduğundan işlerin hızlı olması, 2. Kapalı spor salonun bulunması, 3. Okul bahçesi diğer okullara göre farklı olması, 4. Spor ve konferans salonlarının oluşu, 5. Hiçbir dersin boş geçmediği bir okul olması, |
| Eğitim ve Öğretimde Kalite | 1. Okulumuzun genç ve yeniliklere açık bir kadrosunun olması, 2. Sınıf mevcutlarının eşit ve 30 kişilik olması, 3. Sosyal ve kültürel etkinliklere yeterince yer verilmesi , 4. Öğrenci profili çevreye göre avantajlı olması, 5. Kutlama programlarının iyi olması, 6. Tam gün eğitim yapıyor olması, 7. Veli desteğinin olması (maddi-manevi) 8. Ders kaynak sorunun (fotokopi) olmaması, 9. Proje üretimi ve desteği olan bir okul olması 10. Teknolojik imkânların olduğu bir okul olması 11. Sınıf donanımı iyi olan bir okul olması |
| Kurumsal Kapasite | 1. Fiziki imkânlar iyi bir okul olması, 2. Verimli çalışan bir idari yapının olması, 3. Çalışanlarının işini özveriyle yapması, 4. Tercih edilen bir okul olması, 5. İstekli ve çalışmaya açık personel olması, 6. Binanın fiziki yapısının iyi olması, 7. Birlik, beraberlik ve dayanışmanın olması, |
| ZAYIF YÖNLER | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | 1. Öğrencilerin okul tuvaletlerini temiz kullanmaması |
| Eğitim ve Öğretimde Kalite | 1. Okul bahçesinin sınırlarının olmaması, 2. Velilerin okula izinsiz girmeleri, |
| Kurumsal Kapasite | 1. Kampüs içerinde bulunmamız, liseli ve ortaokul öğrencileri ile aynı müşterek tesisleri kullanmamız |

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | 1. Teknolojinin okulumuzda kullanılabiliyor olması, 2. Sosyo-kültürel sorun olmaması, 3. Çevresel sorunların çok hissedilmiyor olması 4. Tam gün eğitim olması, 5. Veli gelirlerinin yeterli olması sebebiyle çoğu öğrencinin evinde internetin olması, 6. Ulaşım için durakların okula yakın olması, |
| Eğitim ve Öğretimde Kalite | 1. Akademik başarıyı artırıacak imkânların daha da geliştirilebilir olması, 2. Gelişmekte olan bir bölge olması 3. Velilerimizin projelere katkı sağlaması, 4. Okulun iyi bir imajının olması, 5. Son yıllarda değerlere daha fazla önem verilmesi, 6. Sosyal tesislerin kullanımı açısından birçok okula göre rahat olması, |
| Kurumsal Kapasite | 1. Yeterli sayıda kadrolu öğretmenin olması, 2. Tercih edilen bir okul olması, 3. Kampüs içerisinde bir okul olması, 4. Birçok okulun bir arada olması. (Mesleki tanıtım açısından) 5. Kampüs alanında spor ve çok amaçlı salonun olması, 6. Okul bahçesinin yeşil alan olması, 7. Fidan dikimiyle çevre güzelliği yapılması, |
| TEHDİTLER | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | 1. Veli eğitimlerine katılımın az olması, |
| Eğitim ve Öğretimde Kalite | 1. Bazı velilerin eğitim-öğretime duyarsızlığı, 2. Velilerin olumsuz öğrenci davranışlarına duyarsız olması, 3. Lise öğrencilerinin okulumuz öğrencilerine olumsuz etki etmesi |
| Kurumsal Kapasite | 1. Kampüs güvenliği sağlanamaması 2. Ortaöğretim kurumlarının aynı kampüs içerisinde olması, |

**E. SORUN VE GELİŞİM ALANLARI**

**Temalara Göre Sorun/Gelişim Alanları**

1. Eğitim ve Öğretime erişimde
2. Eğitim ve Öğretimde kalitenin arttırılmasında
3. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesinde

**Eğitim ve Öğretime Erişimde Sorun/Gelişim Alanları**

1. Devamsızlık
2. Servis

**Eğitim ve Öğretime Kalitenin Arttırılması Sorun/Gelişim Alanları**

1. Temizlik ile ilgili yardımcı personelin eksik olması
2. Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3. Yabancı dil eğitimi
4. Parçalanmış aileler
5. Veli eğitimi
6. Kitap okuma alışkanlığı
7. Teknoloji bağımlılığı

**Kurumsal Kapasite Geliştirilmesi Sorun/Gelişim Alanları**

1. Hizmet içi eğitimler
2. Fiziki kapasite
3. Projelerin uygulanma süreci
4. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği



**MİSYON, VİZYON**

**VE TEMEL DEĞERLER**

**3.**

**BÖLÜM**

**MİSYON, VİZYON VE**

**TEMEL DEĞERLER**



**BTSO SAİT ETE İLKOKULU**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**MİSYONUMUZ**

Öz kültürü ve ahlaki değerlerini koruyacak, her alanda başarma duygusundan haz alacak düşüncelerini özgürce ifade ederken başkalarının haklarını da gözetecek çevresine duyarlı bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Milli kültür ve gelenekle, değişim ve gelişimi bütünleştirerek, geleceği elinde tutan çağdaş bir okul olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Etkili yönetim anlayışıyla hareket etmek.
2. Akılcılık, bilimsellik ve bilgiye dayalılık.
3. Tüm paydaşların katılımını sağlamak.
4. Sürekli gelişim içinde olmak.
5. Bireye uygun öğretim yöntemi kullanmak.
6. Analitik düşünceyi etkin kılmak.
7. Bireysel farklılıklara değer vermek.
8. Demokratik, katılımcı ve lider olmak.
9. Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanmak.
10. Olumlu ve açık bir iletişimi benimsemek.

**4.**

**BÖLÜM**

**AMAÇ, HEDEF**

**VE EYLEMLER**



**1.TEMA EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM**

### STRATEJİK AMAÇ 1

Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

### STRATEJİK HEDEF 1.1

Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **BİRİMİN MEVCUT DURUM ANALİZİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 98 |
| **1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 91 | 93 | 95 | 97 | 100 |
| **1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| **1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **1.1.7** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül ayı |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Müdür Yardımcısı | Eylül ayı |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | Mayıs ayı |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | Mayıs ayı |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Okul idaresi | Eylül ayı |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | Eylül ayı |

**2.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

## STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek.

## STRATEJİK HEDEF 2.1

Öğrencilerin akademik, sosyal, sportif ve kültürel alanda gelişimlerini sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **BİRİMİN MEVCUT DURUM ANALİZİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 25 | 30 | 35 | 40 | 40 | 45 |
| **2.1.2** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | 87,48 | 89 | 90 | 90 | 92 | 95 |
| **2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **2.1.4** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **2.1.5** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | 85 | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |
| **2.1.6** | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 25 |
| **2.1.7** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **2.1.8** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.2** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.3** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | İdare ve öğretmenler | Eylül ayı |
| **2.1.4** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | İdare ve öğretmenler | Ekim ayı |
| **2.1.5** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır. | İdare ve öğretmenler | Ocak ve haziran ayları |
| **2.1.6** | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir. | İdare ve öğretmenler | Ocak ve haziran ayları |
| **2.1.7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | İdare ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.8** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |

## STRATEJİK HEDEF 2.2

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **BİRİMİN MEVCUT DURUM ANALİZİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **2.2.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **2.2.2** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 20 | 20 | 23 | 25 | 30 | 35 |
| **2.2.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **2.2.4** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| **2.2.5** | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 80 | 82 | 85 | 88 | 90 | 92 |
| **2.2.6** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 3 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| **2.2.7** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | İdare ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | İdare ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | İdare ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | İdare ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | İdare ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | İdare ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |

**3.TEMA KURUMSAL KAPASİTE**

## STRATEJİK AMAÇ 3

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

## STRATEJİK HEDEF 3.1

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **BİRİMİN MEVCUT DURUM ANALİZİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 0 | 90 | 90 | 90 | 100 | 100 |
| **3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 0 | 30 | 50 | 100 | 100 |
| **3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 12 | 15 | 20 | 30 | 40 | 40 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul idaresi -öğretmenler | Eylül ayı |

## STRATEJİK HEDEF 3.2

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **BİRİMİN MEVCUT DURUM ANALİZİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **3.2.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **3.2.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **3.2.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **3.2.4** | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **3.2.5** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 300 | 330 | 350 | 380 | 400 | 420 |
| **3.2.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 3 | 5 | 5 | 7 | 7 | 10 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Okul stratejik planlama ekibi | Eğitim öğretim süresince |
| **2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul idaresi ve komisyon | Eğitim öğretim süresince |
| **4** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul idaresi ve komisyon | Eğitim öğretim süresince |
| **5** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul idaresi ve komisyon | Eğitim öğretim süresince |
| **6** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul idaresi ve sıfır atık ekibi | Eğitim öğretim süresince |

## STRATEJİK HEDEF 3.3

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **BİRİMİN MEVCUT DURUM ANALİZİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **3.3.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 87,44 | 90,00 | 92,00 | 94,00 | 96,00 | 98,00 |
| **3.3.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 8 | 7 | 7 | 6 | 5 | 5 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul idaresi ve strateji planlama ekibi | Eğitim öğretim süresince |
| **3.3.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi ve strateji planlama ekibi | Eğitim öğretim süresince |

## 

**5.**

**BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**



**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 200.000 TL | 250.000 TL | 300.000 TL | 350.000 TL | 400.000 TL | 1.500.000 TL |
| **TOPLAM** | 200.000 TL | 250.000 TL | 300.000 TL | 350.000 TL | 400.000 TL | 1.500.000 TL |

**6.**

**BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**



**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2019-2023 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

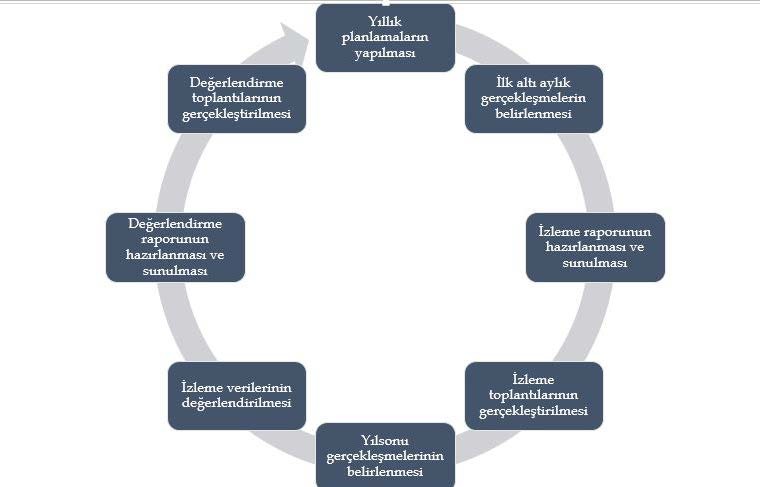
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

**İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

**Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci**



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

MEB 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Bakan, Bakan yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB’nin sorumluluğundadır.

MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımcılığı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 2016 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır. 2019-2023 döneminde izleme ve değerlendirme sürecinin Bakanlık genelinde koordinasyonu sağlamak üzere Bakanlık birimlerinde izleme ve değerlendirmeden sorumlu personel görevlendirmesi yapılacaktır. İhtiyaç duyulması halinde stratejik planlama, izleme ve değerlendirme, modül kullanımı, raporlama, veri analizi gibi konularda hizmet içi eğitimler gerçekleştirilecektir. Nitel veri analizi kapsamında ise stratejiler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin Stratejik Plan Mimarisi’ndeki Bakanlık faaliyet alanlarına göre içerik analizi oluşturmaktadır. Bu yolla Bakanlığın faaliyetlerinin yoğunlaştığı veya görece seyrek olduğu alanlar tespit edilmektedir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Birim İzleme Kartları, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu Yönetici Özeti olarak hazırlanacaktır. Analiz bulguları özel olarak hazırlanan sunumlar vasıtasıyla Bakanlık birimleri ile gerçekleştirilen toplantılarda paylaşılacak, genel durum hakkında ise tüm birim temsilcilerinin olduğu toplantılarda bilgilendirme yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Bakanlığa özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmış ve Bakanlığımız internet sitesinde yayımlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İç Paydaş | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri |  | Önem Derecesi |
| Yöneticiler | X |  |  |  |  | Kurum Çalışanı | 1 |
| Öğretmenler | X |  |  |  |  | Kurum Çalışanı | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  |  | X | Hizmetten Yaralanıyor | 1 |
| Veliler |  |  |  |  | X | Hizmetten Yaralanıyor | 1 |
| Hizmetliler | X |  |  |  |  | Kurum Çalışanı | 1 |
| Okul Aile Birliği | X |  |  |  |  | İşbirliği yapılıyor | 1 |
| İlköğretim Kurumları |  | X |  |  | X | İşbirliği yapılıyor | 1 |
| Ortaöğretim Kurumları |  | X |  |  | X | İşbirliği yapılıyor | 1 |
| Veyselkarani mh. Muhtarı |  |  | X |  |  | İşbirliği yapılıyor | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | O |  |  | İşbirliği yapılıyor | 2 |
| Özel Öğretim Kurumları |  | X |  |  |  | İşbirliği yapılıyor | 1 |
| Sendikalar |  |  | O |  |  | İşbirliği yapılıyor | 1 |
| Sağlık Ocağı |  | X |  |  |  | İşbirliği yapılıyor | 1 |
| Esnaf |  |  |  | O |  | Malzeme sağlıyor | 1 |
| Halk Eğitim Merkezi |  |  | X |  |  | İşbirliği yapılıyor | 1 |
| Medya |  |  | O |  |  | İşbirliği yapılıyor | 2 |

**EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak sonuçları paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.